



Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija

JĒKABPILS TEHNOLOĢIJU TEHNIKUMS

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 1036003651, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011018726

Pasta iela 1, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201

Tālrunis 65231726, tālrunis/fakss 65231917, e-pasts koledza@jak.lv, www.jttehnikums.lv

APSTIPRINU

Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma
direktore

R.Pole

18.09.2024.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jēkabpilī

18.09.2024.

Nr.1.-8/42

Eiropas Savienības Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1) personu mobilitātes mācību nolūkos profesionālās izglītības sektorā

Dalībnieku atlases konkursa norises nolikums 2024./2025. mācību gadā

1. **Dalībnieku atlases konkursa** (turpmāk – Konkurss) nolikums nosaka kārtību, kādā tiek noteikti ERASMUS+ mobilitāšu dalībnieki Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikumā (turpmāk – Tehnikums) Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA 1) profesionālās izglītības sektora projektos Nr.2024-1-LV01-KA121-VET-000213618 un Nr.2023-1-LV01-KA121-VET-000122717.

2. **Konkursa organizētājs** ir Tehnikuma projektu vadītājs sadarbībā ar administrāciju, prakšu vadītājiem un kursu audzinātājiem.

3. **Konkursa mērķis** ir atlasīt 21 (divdesmit vienu) dalībnieku kopumā uz 324 (trīs simti divdesmit četrām) mobilitātes dienām, kuru ietvaros 2024./2025. mācību gadā būs iespēja praktizēties Eiropas Savienības valstu uzņēmumos, ēnot Eiropas Savienības valstu vidējās izglītības pakāpes izglītības iestādēs, iziet kursus Eiropas Savienības izglītības institūcijās, pārstāvēt Tehnikumu starptautiskajā vidē, pielietot savas zināšanas un apgūt jaunas profesionālās iemaņas ārvalstu vidē.

4. **Konkursā piedalās** Tehnikuma 2024./2025.mācību gada izglītojamie, kuri sasnieguši pilngadību, nesenie absolventi, profesionālās izglītības pedagogi, pedagoģiskie darbinieki un cits personāls. Proporcionāli audzēkņu skaitam kursā, aktivitātē piedalās no katras izglītības programmas vismaz viens dalībnieks.

5. Mobilitāšu veidi:

N.p.k.	Mobilitātes veidi*	Dalībnieku skaits
1.	Īstermiņa izglītojamo mobilitāte: ilgums līdz 21 dienai. Tehnikuma izglītojamie un nesenie absolventi.	15

2.	Darba ēnošana: ilgums līdz četrām dienām. Tehnikuma pedagogi, pedagoģiskie darbinieki.	3
3.	Kursi Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma darbiniekiem: ilgums piecas dienas.	2
4.	Dalība Skills profesionālā izglītības konkursā, iespēja pedagogam pavadīt audzēkni uz starptautiska līmeņa konkursu, piecas dienas	1

** Mobilitātes norises vieta un laiks tiks saskaņoti ar izvēlētajiem mobilitātes dalībniekiem, projekta partneriem un prakses vadītājiem personīgi.*

6. Tehnikuma izglītojamo īstermiņa mobilitātes ārvalstu iestādē/uzņēmumā mērķi Erasmus+ projektā ir:

6.1. attīstīt un nostiprināt Eiropas līmeņa standartiem un Eiropas darba tirgus prasībām atbilstošas profesionālās prasmes, iemaņas un kompetences;

6.2. praksē apgūt jaunākās tehnoloģijas savā izvēlētajā profesijā;

6.3. sasaistīt iegūtās teorētiskās zināšanas ar praksi ārvalstu iestādē/uzņēmumā;

6.4. veicināt tādu personīgo īpašību un caurviju prasmju attīstību, kā mobilitāte, aktivitāte un komunikabilitāte, lai palīdzētu projekta dalībniekiem ar uzlabotām iespējām uzsākt un veidot patstāvīgu profesionālo dzīvi;

6.5. uzlabot izglītojamo sociālās integrācijas iespējas;

6.6. uzlabot projekta dalībnieku profesionālās svešvalodas zināšanas un veicināt viņu starpkultūru kompetenci.

7. Konkursa norise:

7.1. Konkursu izsludina Tehnikuma projektu vadītājs, informējot par tā norisi Tehnikuma vadību, Barkavas struktūrvienību un grupu audzinātājus, vienlaikus ievieojot informāciju Tehnikuma mājas lapā: <https://jekabpils.jak.lv/lv/erasmus-/profesionalaja-izglitiba/>, Barkavas struktūrvienības mājas lapā: <https://barkava.jak.lv/lv/projekti/>, Tehnikuma Facebook kontā, Tehnikuma Instagram kontā un informatīvā stendā.

7.2. Konkursa izsludināšana Barkavas struktūrvienībā notiek 2024.gada septembrī, ar mērķi mobilitātē doties 2024./2025. mācību gada pirmajā semestrī, bet Tehnikumā konkurss tiek izsludināts oktobrī, ar mērķi mobilitātē doties 2024./2025. mācību gada otrajā semestrī.

7.3. Lai pieteiktos dalībai Erasmus+ projekta mācību praksē, izglītojamajam ir jāatbilst šādiem nosacījumiem:

7.3.1. nav iekšējās kārtības un mācību prakses norises kārtības noteikumu pārkāpumu un rakstiski izteiktu brīdinājumu;

7.3.2. CV ir aizpildīts atbilstoši Europass prasībām;

7.3.3. ir sekmīgs un tam nav mācību parādu nevienā mācību priekšmetā;

7.3.4. nav vai ir minimāli neattaisnoti mācību kavējumi;

7.3.5. labas angļu valodas zināšanas un ir vēlme pilnveidot profesionālās angļu valodas zināšanas;

7.3.6. ir sabiedriski aktīvs;

7.3.7. ir motivēts piedalīties Erasmus+ mobilitātē;

7.3.8. nav bijusi vai ir neliela Erasmus+ mobilitāšu pieredze;

7.3.9. saņemts pozitīvs vērtējums no profesionālo priekšmetu skolotāja.

7.4. Izglītojamie piesakās Konkursam Barkavas struktūrvienībā līdz 2024.gada 27.septembra plkst.16:00; Tehnikumā līdz 2024.gada 12.decembra plkst.16:00:

7.4.1. aizpildot Elektronisko reģistrācijas anketu (1.pielikums) vietnē https://ej.uz/ERASMUS_2024_JTT;

7.4.2. nosūtot Europass CV angļu valodā (forma – 3.pielikums) uz e-pastu lasma.mezseta@jak.lv;

7.4.3. nosūtot motivācijas vēstuli (forma – 4.pielikums) uz e-pastu lasma.mezseta@jak.lv, kurā aprakstīts izglītojamā mērķis, kas tiks sasniegts, īstenojot prakses mobilitāti, kā arī iespējamie ieguvumi no dalības mobilitātē. Motivācijas vēstule tiek sagatavota datorrakstā, brīvā formā angļu valodā, maksimālais apjoms – viena A4 formāta lapas puse.

7.5. Pedagogi 5.2. mobilitātei piesakās, nosūtot Motivācijas vēstuli uz e-pastu lasma.mezseta@jak.lv:

7.5.1. Barkavas Struktūrvienībā līdz 2024.gada 11.oktobrim,

7.5.2. Tehnikumā (Jēkabpilī) līdz 2025.gada 17.janvārim.

7.6. Pedagogi, Tehnikuma darbinieki 5.3. mobilitātei piesakās, nosūtot Motivācijas vēstuli uz e-pastu lasma.mezseta@jak.lv līdz 2025.gada 31.janvārim.

7.7. Komisija nepieņem izskatīšanai un neatbalsta Konkursa pieteikumus, kas neatbilst Konkursa prasībām un kas netiek iesniegti Konkursā noteiktajos termiņos.

8. Izglītojamo, pedagogu un personāla pārstāvju kandidātu vērtēšana:

8.1. Izglītojamo, pedagogu un personāla pārstāvju pieteikumus vērtē Konkursa komisija šādā sastāvā - Tehnikuma direktors, Barkavas struktūrvienības vadītājs, Tehnikuma direktora vietnieks mācību un audzināšanas jomā, Barkavas struktūrvienības vadītāja vietnieks mācību un audzināšanas jomā, Tehnikuma projektu vadītājs, Barkavas struktūrvienības projektu koordinators, citas pieaicinātās personas pēc nepieciešamības. Komisijas vadītājs ir projektu vadītājs, protokolists - Barkavas struktūrvienības projektu koordinators. Komisija, pieņemot lēmumu, konsultējas ar praksi vadītājiem, angļu valodas skolotājiem, profesionālo mācību priekšmetu skolotājiem, kursa audzinātājiem, atbalsta personālu u.c.

8.2. Pieteikumu vērtēšana notiek divās kārtās:

8.2.1. Konkursa pirmajā kārtā – ADMINISTRATĪVĀ IZSKATĪŠANA:

8.2.1.1. izglītojamo vērtēšana – tiek vērtēta pieteikuma atbilstība Konkursa nolikuma 7.3. un 7.4. punktu prasībām. Ja nav izpildīti visi nosacījumi, dalībnieka pieteikums netiek virzīts uz otro kārtu;

8.2.1.2. pedagogi un personāla pārstāvji – izvirza Konkursa komisija atbilstoši darbinieku līdzšinējai pieredzei Erasmus+ mobilitātē, prioritāri sniedzot iespēju pedagogiem, kas nav bijuši noteiktā mobilitātē, izvirzītie pretendenti akceptējot komisijas rekomendāciju iesniedz dokumentus atbilstoši 7.5. un 7.6. punktu prasībām. Ja nav izpildīti

visi nosacījumi, dalībnieka pieteikums netiek virzīts uz otro kārtu, nepietiekoša dalībnieku skaita gadījumā tiek izsludināta tehnikuma darbinieku papildieteikšanās.

8.2.2. Konkursa otrajā kārtā – KVALITATĪVĀ IZVĒRTĒŠANA:

8.2.2.1. izglītojamo vērtēšanā – komisija vērtē dalībnieku atbilstību Konkursa nolikuma 7.3. punktam saskaņā ar Konkursa vērtēšanas kritērijiem (2. pielikums);

8.2.2.2. pedagogi un personāla pārstāvji – komisija vērtē dalībnieku atbilstību Konkursa nolikuma 7.5. un 7.6. punktam saskaņā ar Konkursa vērtēšanas kritērijiem (2.pielikums).

8.3. Ja divi vai vairāki pretendenti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiks dota pretendentiem:

8.3.1. kam ir bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna statuss;

8.3.2. kas ir no maznodrošinātām ģimenēm vai citām ģimenēm ar ierobežotām iespējām;

8.3.3. kas ir no attāliem vai lauku reģioniem;

8.3.4. ar funkcionāliem traucējumiem;

8.3.5. kuriem ir mācīšanās grūtības.

8.4. Vienu papildus punktu saņem kandidāti, kuriem nav bijusi vai ir neliela Erasmus+ mobilitāšu pieredze.

8.5. Konkursa uzvarētāji ir pretendenti, kas ieguvuši lielāko punktu skaitu.

9. Konkursa rezultātu paziņošana:

9.1. Konkursa rezultātus paziņo izglītojamajiem personīgi, nosūtot vēstuli e-pastā.

9.2. Komisija izveido arī pretendentu rezervistu sarakstu un to izmanto, ja:

9.2.1. ir iespēja iesaistīt mācību mobilitātē vairāk par projektā apstiprināto dalībnieku skaitu esošā Erasmus+ projekta budžeta ietvaros;

9.2.2. kāds no izvēlētajiem pretendentiem atsakās piedalīties mācību mobilitātē vai nevar piedalīties mobilitātē objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, izglītojamā atskaitīšana, slimība vai kāds cits būtisks un pamatots iemesls).

10. Pēc dalībnieku atlases:

10.1. Tehnikums ar komisijas izvēlēto dalībnieku noslēdz trīspusēju līgumu par dalību Erasmus+ projektā, nosakot līgumslēdzēju pušu pienākumus un tiesības.

10.2. Tehnikums informē dalībniekus par sagatavošanas pasākumiem dalībai projektā un uzņemas organizatoriskos, informatīvos un izglītojošos pienākumus līdz izbraukumam uz mobilitātes īstenošanas vietu.

11. Pēc mobilitātes īstenošanas ārvalstīs:

11.1. Tehnikums pilnībā atzīst mobilitāti, ja dalībnieks ir izpildījis Konkursa nolikuma 10.1. punktā minētā līguma nosacījumus.

11.2. Ja mobilitātes dalībnieks ir izpildījis līguma nosacījumus, tad no Erasmus+ projekta līdzekļiem Tehnikums sedz dalībnieka ceļa izdevumus, uzturēšanas izdevumus, apdrošināšanas izmaksas mobilitātes īstenošanai.

11.3. Ja mobilitātes dalībnieks nav izpildījis līguma nosacījumus, tad Konkursa nolikuma 11.2. punktā minētos izdevumus sedz dalībnieks vai tā likumiskie pārstāvji.

12. **Konkursa kontaktpersona** – Tehnikuma projektu vadītāja Lāsma Mežsēta, tālrunis 28753332, e-pasts: lasma.mezseta@jak.lv.

Projektu vadītāja

L.Mežsēta

Mežsēta 28753332



Līdzfinansē
Eiropas Savienības
Erasmus+ programma

Elektroniskās reģistrācijas anketa dalībai Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma
Erasmus+ mobilitātēm 2024./2025. mācību gadā

Projekta dalībnieku atlases konkursa kārtība

https://ej.uz/Erasmus_2024_JAK

*Informācija tiks apkopota tikai atlases konkursa vajadzībām un netiks nodota trešajām personām

1. Vārds
2. Uzvārds
3. Izglītības programma, kvalifikācija
4. Kurss
5. Dzimšanas dati
6. Mobilā tālruņa numurs
7. E-pasta adrese
8. Sabiedriskā aktivitāte (arī ārpus izglītības iestādes)
9. Atbilstība iekļaujošās izglītības kritērijiem.

Pielikumi:

Europass CV angļu valodā,

Motivācijas vēstule angļu valodā.

Iesniedzot šo anketu, dalībnieks apliecina, ka atzīst sev par saistošām un apņemas ievērot atlases konkursa nolikumā noteiktās prasības.

KONKURSA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**PIRMĀ KONKURSA KĀRTA - ADMINISTRATĪVĀ IZSKATĪŠANA**

Kriterijs	Vērtēšanas skala
Pieteikums iesūtīts līdz 2024.gada 27.septembra (Barkavā) un 12.decembra plkst.16:00	+/-
Reģistrācijas anketa	+/-
Europass CV	+/-
Motivācijas vēstule	+/-

OTRĀ KONKURSA KĀRTA – KVALITATĪVĀ IZVĒRTĒŠANA

Kriterijs	Vērtēšanas skala
CV	3 punktu sistēmā: 3 punkti - labi 2 punkti - vidēji 1 punkts - slikti
Motivācijas vēstule	
Angļu valodas zināšanas (vērtē angļu valodas skolotājs)	
Sabiedriskā aktivitāte	
Prof. māc. priekšm. skolotāja vērtējums	
Nodarbību neattaisnoti kavējumi	3 punkti - 0 stundas 2 punkti - 1-5 stundas 1 punkts - 6-10 stundas 0 punkti - vairāk kā 10 stundas
Erasmus+ mobilitāšu pieredze	1 punkts - nav/ ir neliela pieredze 0 punkti - ir bijis mācību mobilitātē vienu vai vairāk reizes
Mācību rezultāti	3 punkti - 8,6 - 10 balles 2 punkti – 7,1 - 8,5 balles 1 punkts – 6,1 -7,0 balles 0 punkti – 5,0 – 6,0 balles *Nesekmīga vērtējuma gadījumā, pretendents neturpina dalību konkursā
Iekšējās kārtības un mācību prakses norises kārtības noteikumu pārkāpumi un rakstiski izteikti brīdinājumi	3 punkti – nav Gadījumā, ja audzēknim/ei ir iekšējās kārtības un mācību prakses norises kārtības noteikumu pārkāpumi un rakstiski izteikti brīdinājumi, pretendents neturpina dalību konkursā

PIRMĀ KONKURSA KĀRTA - ADMINISTRATĪVĀ IZSKATĪŠANA

OTRĀ KONKURSA KĀRTA – KVALITATĪVĀ IZVĒRTĒŠANA

[illegible]

<https://europass.lv/europass-cv/europass-cv/>

Curriculum vitae ▾
Europass ▾
Mobilitāte ▾
Pielikumi ▾
Kontakti
Viegli lasīt

A A A
LV
EN

Piemēri un padomi
Par CV
Noderīgi
Europass Motivācijas vēstule

Par CV

Europass > Par CV

Europass CV

Mūsdienās, piesakoties darbam, praksei vai pieredzes apmaiņai, ir nepieciešams iesniegt dzīves gājumu (CV). Konkurences apstākļos CV ir ļoti liela nozīme, un bieži vien labs un ātri pārskatāms CV varbūt izšķirošs lēmuma pieņemšanā amatu kandidātu atlasē. Virtuālajā vidē ir piedāvāti neskaitāmi CV varianti, un ir grūti izvēlēties, kurš no pieejamajiem CV variantiem ir vispiemērotākais. Eiropas Komisijas izveidotais vienotais **Curriculum Vitae** ļauj katram uzskatāmi parādīt ne tikai informāciju par sevi, savu darba pieredzi un izglītību, bet arī aprakstīt dažādu veidu prasmes un kompetences, kas ir iegūtas gan mācoties un strādājot, gan brīvā laikā, piemēram, organizatoriskās prasmes.

Europass CV ir viens no vispazīstamākajiem CV formātiem Eiropā. To ir ērti izmantot, un to labi pazīst gan darba devēji, gan izglītības iestādes.

Jums vispirms **jāizveido Europass profils**, kurā jānorāda informācija par jūsu izglītību, darba pieredzi un prasmēm. Pēc tam, kad ir izveidots Europass profils, jūs tikai ar pāris klikšķu palīdzību varēsiet izveidot savu CV (CV var izveidot arī neregistrējoties ar savu profilu). Atlasiet informāciju, kuru vēlaties iekļaut savā CV, izvēlieties jums vēlamo dizainu, un Europass visu pārējo paveiks jūsu vietā.

Europass CV pieejamās veidnes

Varat izveidot CV **29 valodās**, glabāt un dalīties ar to ar saviem topošajiem darba devējiem. Varat lejupielādēt savu Europass CV, saglabāt to savā **Europass bibliotēkā**, publicēt to **EURES** vietnē vai citos darba sludinājumu portālos.

europass
Eiropas Savienība

Pielikties / reģistrēties

1
2
3
4
5

Sveicināti
Atlasīt
Rediģēt
Izvēlēties veidni
Saglabāt

Izveidojiet savu CV

Varat veidot CV no sava profila, izvēlēties atjaunināt jūsu bibliotēkā saglabāto CV, importēt Europass CV vai veidot jaunu CV izvēle ir jūsu ziņā!

Veidot CV no mana profila

Ataist manā bibliotēkā

Importēt Europass CV

Veidot jaunu CV

<https://europass.lv/europass-cv/motivācijas-vestule>


europass

Curriculum vitae ▾
Europass ▾
Mobilitāte ▾
Pielikumi ▾
Kontakti
Viegli lasīt


AAA

LV
EN

Piemēri un padomi
Par CV
Noderīgi
Europass Motivācijas vēstule

Europass Motivācijas vēstule

Europass > Europass Motivācijas vēstule

Piesakoties darbam, kopā ar CV ļoti bieži tiek prasīta arī Motivācijas vēstule/Pieteikuma vēstule. Motivācijas vēstule ir dokuments, kurā autors izklāsta un pamato darba devējam vai kādai organizācijai savu atbildību izvēlētajam darbam.

Parasti tā tiek adresēta konkrētam uzņēmumam, norādot konkrēto vakanci ar mērķi demonstrēt potenciālajam darba devējam savu piemērotību un motivāciju sākt darbu.

Eiropas Komisija un Nacionālais Europass centrs nodrošina iespēju lietotājiem izveidot motivācijas vēstuli internetā. [Tiešsaistes redaktorā](#) vieglā un pārskatāmā veidā trīs sadaļās Jūs varat norādīt:

- Ievaddaļā – uz kādu vakanci piesakāties, kas jūs ieinteresēja konkrētajā darba piedāvājumā;
- Galvenajā daļā – paskaidrot, kā Jūsu darba pieredze atbilst darba aprakstā minētajām prasībām un darba devēja vajadzībām; paskaidrot, kā Jūsu iegūtā izglītība un kvalifikācija atbilst aprakstā minētajām prasībām; Jums ir iespēja norādīt savas stiprās puses, sniedzot piemērus;
- Nobeigums – norādīt savu pieejamību intervijai, kā arī varat izteikt pateicību lasītājam/-ai par viņa/-as veltīto laiku, norādot, ka gaidāt atbildi un pieminot, ka esat pievienojis/-usi CV.

Motivācijas vēstules noslēgumā viegli un ērti augšupielādējams Jūsu paraksta elektronisks attēls.

Rezultātā Jūs iegūstat vienotā stilā noformētu motivācijas vēstuli. Izveidoto dokumentu ir iespējams saglabāt savā datorā vai nosūtīt uz e-pastu.

Ja Tev jau ir datorā saglabāta Motivācijas vēstule XML/Adobe® PDF + Europass XML formātā, šeit vari to augšupielādēt un veikt nepieciešamās izmaiņas: [Motivācijas vēstules papildināšana tiešsaistē](#)