



Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija

JĒKABPILS AGROBIZNESĀ KOLEDŽA

Reģistrācijas Nr.1047003153, Pasta iela 1, Jēkabpils, LV-5201
Tālrunis 65231726, tālrunis/fakss 65231917, e-pasts koledza@jak.lv, www.jak.lv

NOLIKUMS

Jēkabpilī

01.11.2017.

Nr.1.-7/13

Jēkabpils Agrobiznesa koledžas konventa nolikums

*Izdoti saskaņā ar
Profesionālās izglītības likuma
17.¹ panta otro daļu un
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panata pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgais jautājums

1. Nolikums nosaka Jēkabpils Agrobiznesa koledžas konventa (turpmāk – Konvents) funkcijas, uzdevumus un sastāvu, kā arī darba organizēšanas kārtību.

II. Konventa mērķis, funkcijas un uzdevumi

2. Konvents ir koleģiāla padomdevēj institūcija, kuras darbības mērķis ir veicināt Jēkabpils Agrobiznesa koledžas attīstību atbilstoši darba tirgus prasībām.

3. Konventam ir šādas funkcijas:

3.1. nodrošināt, ka Jēkabpils Agrobiznesa koledžas stratēģiskā plānošana ir atbilstoša darba tirgus tendencēm;

3.2. nodrošināt Jēkabpils Agrobiznesa koledžas valsts budžeta, Eiropas Savienības struktūrfondu un citu fondu efektīvu izlietošanu;

3.3. nodrošināt Jēkabpils Agrobiznesa koledžā sniegtās profesionālās izglītības satura atbilstību darba tirgus prasībām.

4. Konventa uzdevumi:

4.1. sniegt priekšlikumus Jēkabpils Agrobiznesa koledžas vadītājam attīstības stratēģijas jautājumos un profesionālās izglītības plānošanas dokumentu izstrādē;

4.2. sniegt priekšlikumus par citiem ar Jēkabpils Agrobiznesa koledžas darbību saistītiem jautājumiem;

4.3. sniegt priekšlikumus par Jēkabpils Agrobiznesa koledžas izstrādāto profesionālās izglītības programmu pirms tās iesniegšanas licences saņemšanai;

4.4. sniegt priekšlikumus pedagogu tālākizglītības jautājumu risināšanai;

4.5. veicināt Jēkabpils Agrobiznesa koledžas sadarbību ar reģiona komersantiem mācību prakses un darba vidē balstītu mācību organizēšanā;

4.6. izvērtēt Eiropas Savienības struktūrfondu projektu sagatavošanu un realizāciju, nepieciešamības gadījumā sniegt ieteikumus šādu projektu efektīvākai realizācijai;

4.7. sniegt priekšlikumus Jēkabpils Agrobiznesa koledžas budžeta izstrādei, sniegt atzinumu par izstrādāto Jēkabpils Agrobiznesa koledžas budžeta projektu, kā arī pārraudzīt Jēkabpils Agrobiznesa koledžas budžeta izpildi;

4.8. pārraudzīt un nepieciešamības gadījumā sniegt atzinumus par izglītības procesa nodrošināšanai paredzēto līdzekļu izlietojumu.

5. Jēkabpils Agrobiznesa koledžas konventa lēmumiem un norādījumiem ir ieteikuma raksturs.

III. Konventa sastāvs

6. Darbībai Konventā tiek iekļauti pārstāvji no:

6.1. Izglītības un zinātnes ministrijas;

6.2. Jēkabpils pilsētas domes;

6.3. Madonas novada domes;

6.4. Zemgales plānošanas reģiona;

6.5. Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nozaru ekspertu padomes;

6.6. biedrības “Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera”;

6.7. Jēkabpils Agrobiznesa koledžas.

(Grozīts ar Koledžas 27.01.2022. nolikumu Nr. 1.-7/5)

7. Lai nodrošinātu pārstāvju deleģēšanu no šī Nolikuma 6.punktā noteiktajām institūcijām, Jēkabpils Agrobiznesa koledža tām nosūta pieprasījumu deleģēt padomniekus darbībai Konventā.

8. Jēkabpils Agrobiznesa koledžas direktore, pēc deleģēto padomnieku darbam Konventā apzināšanas, izdod rīkojumu par Konventa padomnieku sastāvu.

9. Konvents no padomnieku sastāva ievēl Konventa priekšsēdētāju, kas ir darba devēju, vai attiecīgās pašvaldības pārstāvis.

IV. Darba organizācija

10. Konventa darbs tiek organizēts sēdēs. Var tikt sasauktas kārtējās un ārkārtas Konventa sēdes.

11. Kārtējās Konventa sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi gadā. Konventa sēdes norises vietu, datumu, laiku un darba kārtību padomes locekļiem izziņo priekšsēdētājs ne vēlāk, kā vienu nedēļu pirms plānotās sēdes norises laika.

(Grozīts ar Koledžas 31.10.2019. nolikumu Nr. 1.-7/25)

12. Ārkārtas sēdi sasauc, ja to pieprasa Konventa priekšsēdētājs vai Jēkabpils Agrobiznesa koledžas direktors. Ārkārtas Konventa sēdes izziņošanai tiek piemērota šī nolikuma 11. punktā noteiktā Konventa sēžu izziņošanas kārtība.

13. Konventa darbu vada tā priekšsēdētājs. Konventa priekšsēdētāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda ar Jēkabpils Agrobiznesa koledžas direktores rīkojumu nozīmēts Konventa padomnieks.

14. Konventa priekšsēdētājs:

14.1. Izstrādā Konventa sēžu darba kārtību, organizē sēžu sasaukšanu un paredzēto jautājumu izskatīšanu;

14.2. Vada Konventa sēdes;

14.3. Nepieciešamības gadījumā uzaicina dalībai Konventa sēdē trešās personas, lai tās sniegtu viedokli par sēdē izskatāmajiem jautājumiem.

15. Priekšlikumus par jautājumiem, kas izskatāmi Konventa sēdē, ir tiesīgs iesniegt ikviens Konventa padomnieks.

16. Konvents ir lemttiesīgs, ja tajā piedalās vismaz pieci padomnieki.

17. Konvents lēmumus pieņem atklāti balsojot. Konventa lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vismaz 51% klātesošo Konventa padomnieku.

18. Konventa sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokolu paraksta Konventa priekšsēdētājs.

19. Konventa sēžu protokolēšanu veic Konventa sekretārs, kas tiek noteikts, Jēkabpils Agrobiznesa koledžas direktorei izdodot šī nolikuma 8.punktā minēto rīkojumu.

20. Konventa priekšsēdētājs Konventa sēdes protokolu, pēc tā sagatavošanas, bet ne vēlāk, kā desmit dienu laikā pēc Konventa sēdes norises dienas, iesniedz informācijai Jēkabpils Agrobiznesa koledžai.

Direktore

R.Pole

Pole 65231726